

Ești student (a) in an terminal sau la master si vrei sa-ți începi cariera?

Avem jobul potrivit pentru tine: **Operator validare date**

Vei lucra in **program part-time, 4h/zi de luni pana vineri iar orarul e flexibil** ca si organizare, așa că îți poți stabili singur(a) de la o săptămâna la alta intre ce ore ești la birou.

Responsabilități:

- introduce, verifica, corectează si salvează datele si documentele
- tine evidenta contractelor încheiate cu clienții si furnizorii
- efectuează înregistrări si raportări specifice departamentului
- transmite informații specifice furnizorilor si clienților
- verifica /arhivează / îndosariata corespondenta, documente si înregistrări ;
- organizează activitățile specifice de secretariat si administrative
- participa împreuna cu colegii direcți implicați in activitatea de marketing
- întreține si monitorizează activitatea Social Media si a site-urilor
- implementează conceptele pe platformele de Social Media
- respecta procedurile de calitate

Ce ne dorim de la tine?

Sa fii o persoana responsabilă, atentă la detalii, onesta, punctuală si care își dorește o colaborare pe termen lung.

Sa cunoști pachetul Office si sa fii prieten(a) cu Facebook/LinkedIn si cu limbile romana si engleza :)

Îți oferim:

- pachet salarial atractiv
- posibilitatea de a învăța si te perfecționa într-un domeniu de interes
- program flexibil
- accesul la cursuri si evenimente de profil

Așteptam CV-ul tău pe adresa de mail: office@forstpan.ro

Detalii despre noi găsești aici: www.forstpan.ro

www.masinisiutilajeforestierte.ro